



GSW
Gemeinnütziges
Siedlungs-
Werk GmbH
Frankfurt/Main

Seit 75 Jahren entwickeln, bauen und verwalten wir Immobilien, in denen sich Menschen in verschiedenen Lebens- und Einkommenssituationen wohlfühlen. Hierfür geben unsere rund 120 Mitarbeitenden jeden Tag ihr Bestes – und denken für die nächste Mietergeneration mit. Als moderne Immobiliengesellschaft bieten wir Wohnraum in Hessen, Rheinland-Pfalz und Thüringen. Der Zweck der Gesellschaft liegt in der sicheren, ökologisch und sozial verantwortbaren Wohnungsversorgung breiter Schichten der Bevölkerung bei gleichzeitiger Berücksichtigung wirtschaftlicher Zielsetzungen. Unsere Geschäftsfelder sind primär die Bewirtschaftung von bezahlbarem Wohnraum mit ca. 9.000 Wohnungen, das Bauträgergeschäft und die Bautätigkeit für den eigenen Bestand.

Für unsere Hauptgeschäftsstelle in **Frankfurt am Main** suchen wir einen:

Mitarbeiter Property Management - Schwerpunkt Mietwechselmanagement in Elternzeitvertretung (befristet auf 2 Jahre)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung digitaler Wohnungsabnahmen und -übergaben beim Mieterwechsel
- Erfassung und Dokumentation von Mängeln sowie Zählerständen (schriftlich und fotografisch)
- Durchführung von Wohnungsbesichtigungen mit Mietinteressenten
- Koordination, Beauftragung und Überwachung von Wohnungssanierungs- und Renovierungsmaßnahmen
- Kommunikation und Abstimmung mit Mietern, Hausmeistern und externen Handwerkern
- Bauabnahme nach Abschluss der Sanierungsarbeiten
- Regelmäßige Objektbegehungen inkl. Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bautechniker, Handwerker oder Immobilienkaufmann oder vergleichbar
- Auch Quereinsteiger mit nachweisbarer bautechnischer oder immobilienbezogener Erfahrung sind herzlich willkommen
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in WODIS Yuneo sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie kommunikative Kompetenz
- Gültiger Führerschein der Klasse B
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und selbstständiger Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Ansprechpartnern

Was wir Ihnen bieten:

- Eine sichere Anstellung in Vollzeit mit 37 Wochenstunden im Team GSW
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Wohnungswirtschaft
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Mobiles Arbeiten
- Zentrale Lage mit hervorragender ÖPNV-Anbindung

Über unsere Benefits und weiteren Zusatzleistungen informieren Sie sich gerne auf unserer Homepage. Bei Fragen zu dieser Position erreichen Sie Frau Lisa Schnaus (Leitung Personal) unter Tel. 069-1544-233. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte an:

Gemeinnütziges Siedlungswerk GmbH, Blumenstr. 14-16, 60318 Frankfurt am Main
www.gsw-ffm.de, E-Mail: bewerbung@gsw-ffm.de

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in die Verwendung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Bewerbungsdaten werden spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.